ПРИНЯТО
Общим собранием
МКДОУ «Липецкий детский сад»
Протокол от «10» февраля 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКДОУ «Липецкий детский сад» от
«10» февраля 2021 г № 15

Мнение совета родителей учтено
Протокол от «10» февраля 2021 г. № 1
Председатель Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЛИПЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Липецкий детский сад» (далее - детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом детского сада.

1.3. К воспитанникам в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение определяют последовательность действий и условия осуществления:

1.4.1. Оформления взаимоотношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;

1.4.2. Приостановления отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников на время:

- длительной болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;

– в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.4.3. Отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников детского сада с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего детским садом, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой – у родителей (законных представителей). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду.

2.3. Заведующий детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При оформлении приостановления отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников на время:

- длительной болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) воспитанника, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего детским садом о причинах и сроках приостановления образовательных отношений.

3.3. Если инициатором приостановления отношений является детский сад, заведующий детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) воспитанника уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом детский сад.

4.5. Прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по детскому саду об отчислении воспитанника.

4.7. Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего детского сада) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», отдел по образованию Администрации МО «Новодугинский район» Смоленской области об отчислении воспитанника из детского сада.

4.8. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность,

организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников детского сада.

4.10. После завершения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников личное дело, медицинские документы выдаются родителям (законным представителям) воспитанников.

Заведующему МКДОУ «Липецкий детский сад»
Степановой Дине Леонидовне

паспорт _____ выдан _____

проживающей (его) _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения посещающим группу № _____ с _____
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Заведующему МКДОУ «Липецкий детский сад»
Степановой Дине Леонидовне

паспорт _____ выдан _____

проживающей (его) _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу включить моего ребенка _____

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения посещающего группу № _____, в список детей
завершающих получение дошкольного образования, в связи с поступлением в 1-й класс в
наступающем учебном году.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Заведующему МКДОУ «Липецкий детский сад»
Степановой Дине Леонидовне

паспорт _____ выдан _____

проживающей (его) _____

контактный телефон _____

заявление.

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка _____

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения посещающего группу № _____ с «___» _____ 20___ г.

в связи с _____

указать причину

«___» _____ 20___ г.

подпись